



Fonds de dotation Enfance et Découverte

Dossier de demande de subvention

Appel à projets 2022

MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les éléments financiers doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

I- Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention (merci de scanner chaque document dans **un fichier PDF**):

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire (Code IBAN et code SWIFT)

II- Demande de subvention concernant les autres structures identifiées :

Liste des pièces à joindre en annexe du dossier de demande de subvention (merci de scanner chaque document dans **un fichier PDF**):

- Liste des membres portant le projet
- Justificatif de domicile des membres portant le projet
- Relevé d'identité bancaire (code IBAN et code SWIFT)
- Préciser clairement quel sera le bénéficiaire (voir « organisme demandeur » dans le dossier).
- Copie état civil

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **8 mai 2022**

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention, le dossier de candidature complétés et les pièces annexes par email à l'adresse :

fonds.enfanceetdecouverte@gmail.com

Procédure de sélection des projets :

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection. Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

Les jurys et comités se réuniront courant juin 2022. L'annonce des décisions sera communiquée par email.

Engagements du porteur du projet

Le porteur du projet s'engage à utiliser la dotation allouée par le fonds de dotation Enfance et Découverte au financement du projet retenu.

Le porteur du projet s'engage à tenir informé le fonds de dotation de l'avancement du projet et à transmettre des éléments de communication du projet en règle avec la législation (photos, texte..).

Le porteur du projet accepte que le fonds de dotation Enfance et découverte communique sur le projet de candidature sur ses réseaux sociaux et sur son site internet.

Fonds de dotation Enfance et découverte

Appel à projets 2022

- Enfance et Découverte de la nature et de l'environnement**
- Enfance et Découverte des Sciences**
- Enfance et Découverte du Monde**
- Enfance et Découverte – Projets éducatifs innovants**

Cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

I Fiche signalétique

Identification du demandeur

Nom : <i>Dénomination développée et sans abréviation</i>			
Nom usuel :			
Sigle (<i>acronyme</i>) :			Date de création de la structure :
Activité principale (2 <i>lignes maximum</i>)			
Statut juridique :			
(écoles, structures de loisirs et autres structures d'accueil d'enfants lycées et collèges, à tout groupe de personnes ou structures identifiées à but non lucratif, autres)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Site internet :			
Nom du responsable légal :		Courriel :	
Nom du responsable du projet :		Courriel :	
Salariés (<i>nombre</i>) :		ETP*	Dont contrats aidés :
Bénévoles (<i>nombre</i>) :		ETP*	Adhérents (<i>nombre</i>) :
Total des produits de l'exercice N-1 :			
Réseau(x) d'affiliation			

* équivalent temps plein

Budget prévisionnel du projet

(A adapter selon le programme, en particulier insérer si nécessaire un autre tableau ou tableau complémentaire)

Tableau de financement du projet

Dépenses (à détailler)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total	2022	2023
Achats (matières et fournitures)						
Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)						
Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)						
Ressources humaines dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction)						
Autres coûts (à préciser)						
Sous-total des coûts de fonctionnement directs						
Equipements nécessaires pour le projet (investissements à lister)						
Sous-total des investissements pour le projet						
Frais administratifs (somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)						
TOTAL dépenses du projet (fonctionnement, investissement, frais admin.)						

Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	2022	2023
Subvention demandée (pour toutes les années du projet)						
Fonds propres apportés par le porteur du projet, ou participation des usagers (à préciser)						
Ventes de biens ou services (à expliquer)						
Autre subvention (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)						
Autre subvention (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)						
Autres produits (à préciser)						
TOTAL des ressources pour le projet			100 %			

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : (Base horaire : approximativement le SMIC)	€
Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)			€

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet :